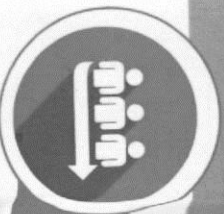
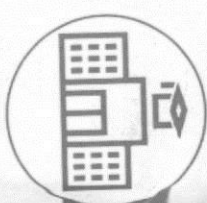


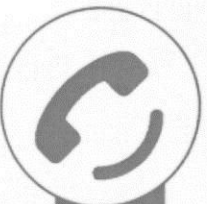
**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТЕЙ ГРАЖДАН, ПРИВЬВШИХ ИЗ ДНР, ЛНР И С УКРАИНЫ**



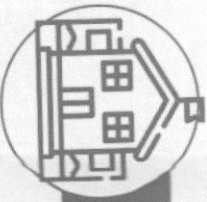
**Информацию о возможности зачисления ребенка в детский сад можно получить:**



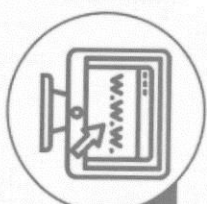
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**



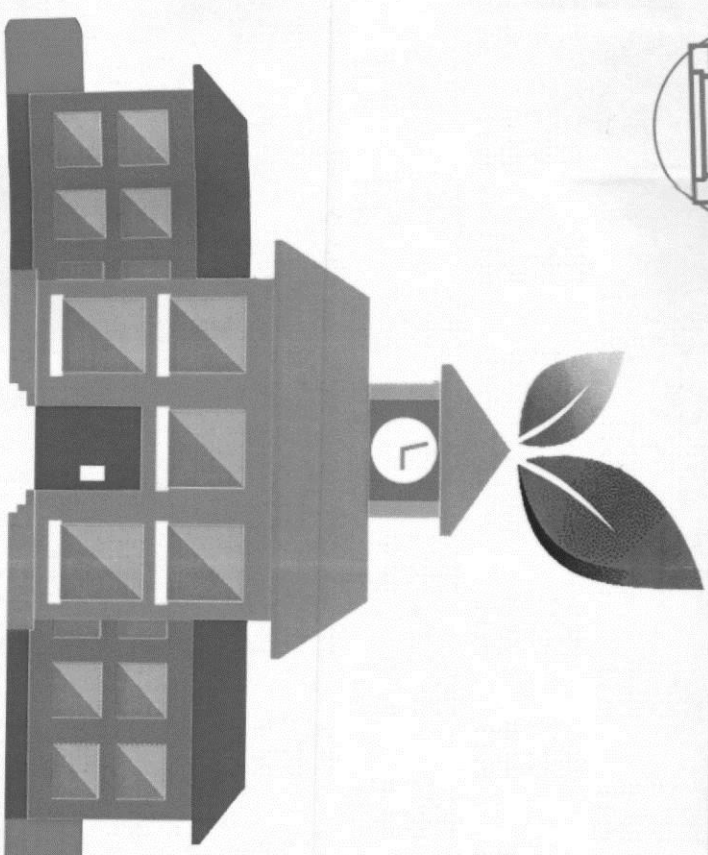
**СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА (122)**



**ДЕТСКИЙ САД**



**САЙТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ,  
САЙТЫ ДЕТСКИХ САДОВ**



# ШАГ 1

## ✓ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

- ✓ ФИО ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (место фактического проживания)
- ✓ ФИО родителей ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя;
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ о желаемой дате начала посещения детского сада.

### ВАРИАНТ 1

Родитель ребенка подает заявление для направления в детский сад в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или через региональную информационную систему «Портал муниципальных услуг в области образования» (uslugi-belgotod.vspen.ru)



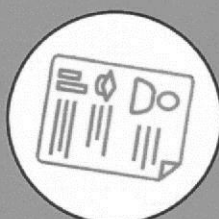
### ВАРИАНТ 2

Родитель заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в управлении образования



### ВАРИАНТ 3

Родитель заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в детском саду



### ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ✓ документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- ✓ родители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в РФ;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.



# ШАГ 2

## ВАРИАНТ 1

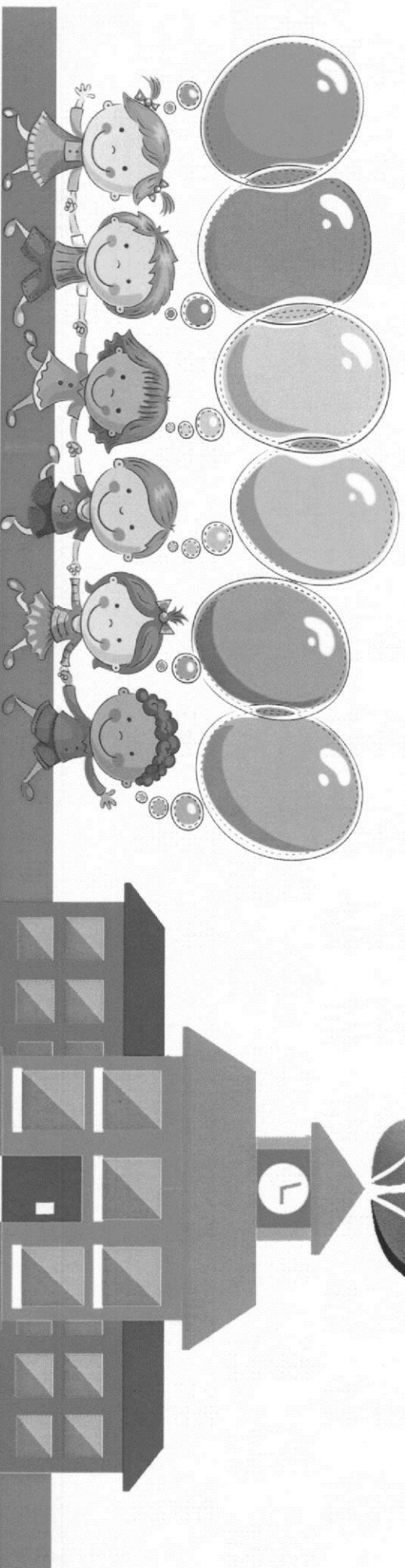
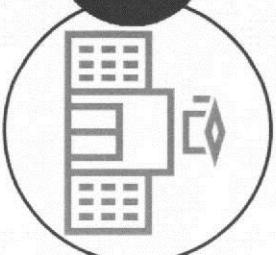
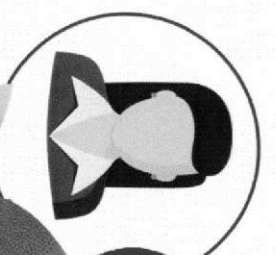
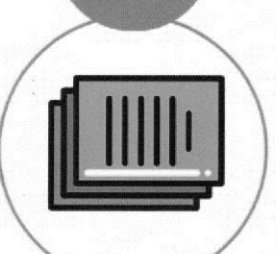
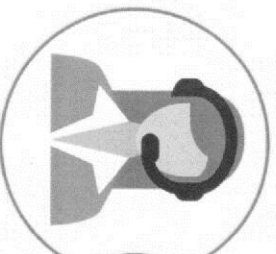
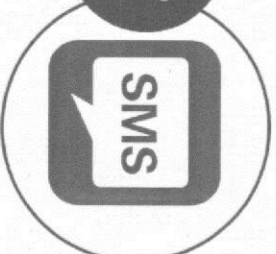
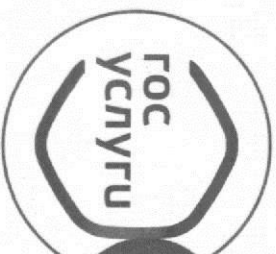
Заявление для направления в детский сад регистрируется автоматически в электронной очереди. Родитель ребенка получает информацию в ЕПГУ и (или) СМС-уведомление “Заявление зарегистрировано”

## ВАРИАНТ 2

Специалист управления образования регистрирует заявление для направления в детский сад в электронной очереди по факту получения заявления

## ВАРИАНТ 3

Руководитель детского сада передает заявление для направления в детский сад в управление образования, где его регистрируют в электронной очереди, не позднее 1 дня

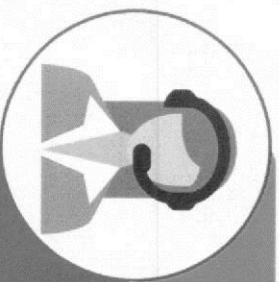


## ШАГ 3-4

### ШАГ 3

СПЕЦИАЛИСТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЯЕТ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД И ИНФОРМИРУЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕТСКОГО САДА О НАПРАВЛЕНИИ РЕБЕНКА.

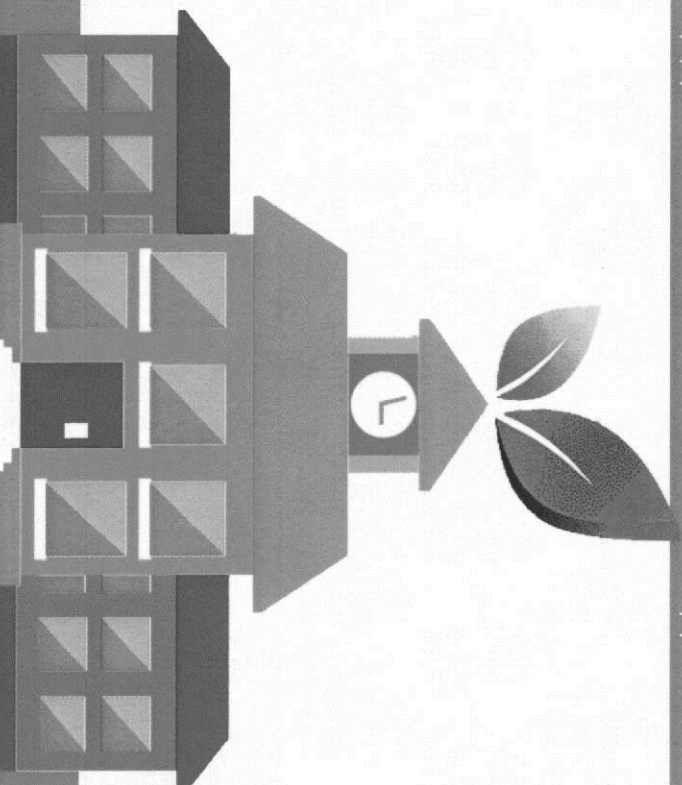
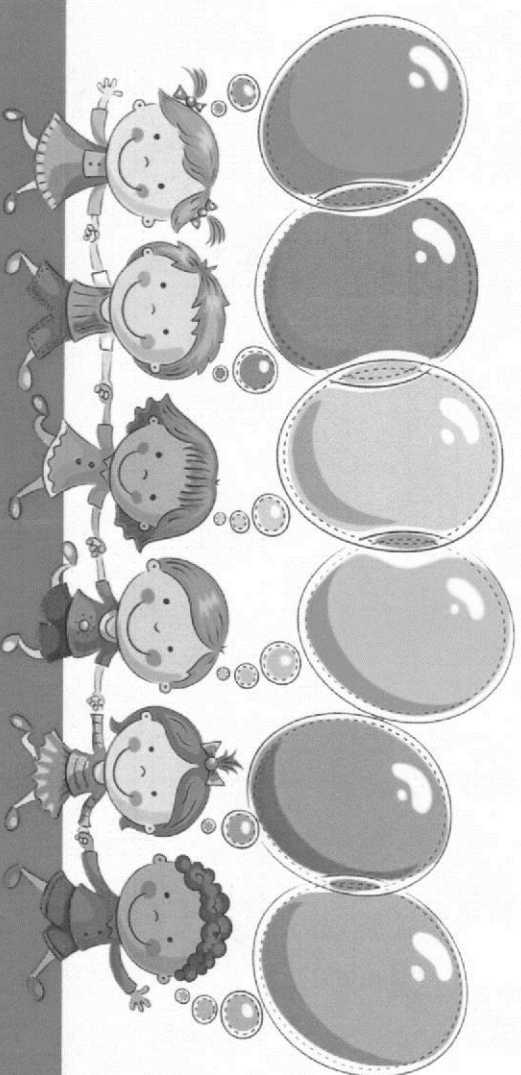
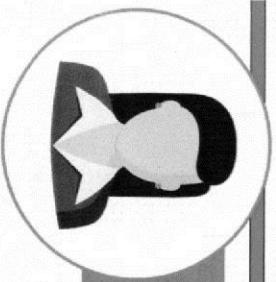
В ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИСВАИВАЕТСЯ СТАТУС «НАПРАВЛЕН В ДОО».



!!!В случае отсутствия свободных мест в желаемом детском саду специалист управления образования предлагает другой, в котором имеются свободные места

### ШАГ 4

РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА ПОЛУЧАЕТ ИНФОРМАЦИЮ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕТСКОГО САДА О НАПРАВЛЕНИИ РЕБЕНКА, АДРЕСЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА И СРОКАХ ОБРАЩЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ НАЧАЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ДОО





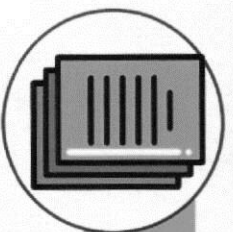
## ШАГ 5-7

### ШАГ 5

РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА ПО ПРИВЫТГИЮ В ДЕТСКИЙ САД ЗАПОЛНЯЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА ПРЕДЪЯВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

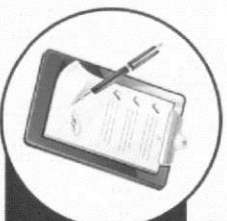


- ✓ ФИО ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (место фактического проживания)
- ✓ ФИО родителей ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя;
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ✓ документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ родители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в Российской Федерации.

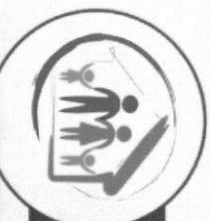
### ШАГ 6

РОДИТЕЛЬ РЕБЕНКА И РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕТСКОГО САДА ЗАКЛЮЧАЮТ ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ИЗДАЕТСЯ ПРИКАЗ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД



### ШАГ 7

РЕБЕНОК НАЧИНАЕТ ПОСЕЩАТЬ ДЕТСКИЙ САД С ДАТЫ, ОГОВОРЕННОЙ МЕЖДУ РОДИТЕЛЕМ И РУКОВОДИТЕЛЕМ ДЕТСКОГО САДА.



# ИНФОРМАЦИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛИТЕТ	АДРЕС РАСПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	ТЕЛЕФОН	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
АЛЕКСЕЕВСКИЙ	Г. АЛЕКСЕЕВКА, 2-ПЕР. МОСТОВОЙ, Д. 4	(47234) 3-12-39	ALEXRONO@MAIL.RU
БЕЛГОРОДСКИЙ	П. СЕВЕРНЫЙ, УЛ. ОЛИМПИЙСКАЯ, Д.8 «Б»	(4722) 39-96-82; (4722) 59-73-37	PRUOVBR@BE.BELREGION.RU
БОРИСОВСКИЙ	П. БОРИСОВКА, УЛ. ЛУНАЧАРСКОГО, 2	(4724) 65-12-46	RONO_VOR@MAIL.RU
ВАЛҮЙСКИЙ	Г. ВАЛҮЙКИ УЛ. ГАГАРИНА Д.19А	(4723) 63-22-22	VALOBRAZ@VALOVR.RU
ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ	П. ВЕЙДЕЛЕВКА, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ 43 А	(47237) 5-51-08	RONOVEJ@MAIL.RU
ВОЛЖОКОНОВСКИЙ	П. ВОЛЖОКОНОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 80	(47235) 5-35-00	VOL-ROO@YANDEX.RU
ГРАЙВОРОНСКИЙ	Г. ГРАЙВОРОН, УЛ. МИРА, Д.61А.	(47261) 4-63-76	GRAJW_RONO@MAIL.RU
ГУБКИНСКИЙ	Г. ГУБКИН, УЛ. МИРА, Д.16	(47241)7-57-94 (47241)5-16-67	YOGUBKIN@MAIL.RU
ИВНЯНСКИЙ	П.ИВНЯ, УЛ. ЛЕНИНА-4А	(47243) 5-11-31	IVNROO@MAIL.RU
КОРОЧАНСКИЙ	Г.КОРОЧА, УЛ. ЛЕНИНА, Д.59	(47231)5-57-59	KORROO@YANDEX.RU
КРАСНЕНСКИЙ	С. КРАСНОЕ, УЛ. ПОДГОРНАЯ Д.3	(4726) 2-5-21-76	52933@MAIL.RU
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ	П. БИРЮЧ, УЛ. КРАСНАЯ, Д. 7В	(47 247) 3-14-01 ДЮБ. (118)	RONOKRGV@MAIL.RU
КРАСНОЯРУЖСКИЙ	П. КРАСНАЯ ЯРУГА, УЛ. ПАРКОВАЯ, 38А	(47263) 4-6735	YOAКKRYAR@MAIL.RU
НОВОСКОЛЬСКИЙ	Г. НОВЫЙ ОСКОЛ, УЛ. СЛАВЫ, Д. 26	(4723) 34-57-71	UO@EDUNOSKOL.RU
ПРОХОРОВСКИЙ	П. ПРОХОРОВКА, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.89	(47 242)21038	PRONRONO@YANDEX.RU
РАКИТЯНСКИЙ	П. РАКИТНОЕ, ПЛ. СОВЕТСКАЯ, ДОМ 4	(47245) 55-4-51	RONORAK@RAMBLER.RU
РОВЕНЬСКИЙ	П. РОВЕНЬКИ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.60	(47238)55260	ROVOBR@YANDEX.RU
СТАРООСКОЛЬСКИЙ	Г. СТАРЫЙ ОСКОЛ, УЛ. КОМСОМОЛЬСКАЯ, Д. 43.	(4725)22-69-28	INFO@OSKOLUNO.RU
ЧЕРНЯНСКИЙ	П. ЧЕРНЯНКА, ПЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д.9	(4723) 25-53-79	ADM_OOBR@MAIL.RU
ШЕБЕКИНСКИЙ	Г. ШЕБЕКИНО, ПЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д.1	(47248) 2-24-14	SHEBEKINOUO@MAIL.RU
ЯКОВЛЕВСКИЙ	Г.СТРОИТЕЛЬ, УЛ.ЛЕНИНА,2	(47244) 5-25-68	RONOLAK@MAIL.RU
Г. БЕЛГОРОД	Г.БЕЛГОРОД, УЛ. ПОПОВА Д.25А	(4722) 38-06-01	INFO@BELUO31.RU



**Алгоритм действий для зачисления в дошкольные образовательные организации (далее – детские сады) детей граждан, прибывших из ДНР, ЛНР и с Украины**

Лица, прибывшие из Украины, ЛНР, ДНР и имеющие детей дошкольного возраста (далее – родители (законные представители) ребенка), могут получить информацию о действиях, необходимых для зачисления ребенка в детский сад:

- в муниципальных органах управления образования (далее – МОУО), обратившись лично, по телефону, по электронной почте (информация о МОУО прилагается);
- в детском саду, близкашем к месту пребывания;
- в единой справочной службе (телефон 122);
- на официальных сайтах министерства образования Белгородской области, МОУО, детских садов.

Шаг 1	Вариант № 1	Вариант №2	Вариант № 3
<p>Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление для направления в детский сад в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (govuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или через региональную информационную систему «Портал муниципальных услуг в области образования» (uslugi-belgorod.vsopen.ru) (далее – электронная очередь).</p>	<p>Родитель (законный представитель) ребенка заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в МОУО</p>	<p>Родитель (законный представитель) ребенка заполняет заявление для направления в детский сад на бумажном носителе в детском саду.</p>	
<p><b><u>В заявлении указываются следующие сведения:</u></b></p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;</p> <p>б) дата рождения ребенка;</p> <p>в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>г) адрес места жительства (место фактического проживания)</p> <p>д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</p> <p>ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии);</p> <p>з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;</p> <p>и) о направленности дошкольной группы;</p> <p>к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;</p> <p>л) о желаемой дате начала посещения детского сада.</p>			

	<p><b><u>Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:</u></b></p> <p><i>а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;</i></p> <p><i>б) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</i></p> <p><i>в) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в Российской Федерации;</i></p> <p><i>г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.</i></p>	
<p><b>Шаг № 2</b></p> <p>Заявление для направления в детский сад регистрируется автоматически в электронной очереди. Родитель (законный представитель) ребенка получает информацию в ЕПГУ и (или) СМС- уведомление "Заявление зарегистрировано"</p>	<p>Специалист МОУО регистрирует заявление для направления в детский сад в электронной очереди по факту получения заявления.</p>	<p>Руководитель детского сада передает заявление для направления в детский сад в МОУО, не позднее 1 дня с момента его получения. Специалист МОУО регистрирует заявление в электронной очереди по факту получения заявления.</p>
<p><b>Шаг № 3</b></p> <p>Специалист МОУО направляет ребенка в детский сад и информирует руководителя детского сада о направлении ребенка. В электронной очереди заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». <i>(В случае отсутствия свободных мест в желаемом детском саду специалист МОУО предлагает другой, в котором имеются свободные места).</i></p>		
<p><b>Шаг № 4</b></p> <p>Родитель (законный представитель) ребенка получает информацию от руководителя детского сада о направлении ребенка, адресе местонахождения детского сада и сроках обращения в детский сад для начала оформления процедуры зачисления ребенка в ДОО</p>		
<p><b>Шаг № 5</b></p> <p>Родитель (законный представитель) ребенка по прибытию в детский сад заполняет заявление о зачислении ребенка.</p>		



	<p><b><u>В заявлении указываются следующие сведения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка</li> <li>б) дата рождения ребенка;</li> <li>в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>г) адрес места жительства (место фактического проживания)</li> <li>д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</li> <li>е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</li> <li>ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии);</li> <li>з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;</li> <li>и) о направленности дошкольной группы;</li> <li>к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.</li> </ul> <p><b><u>Родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;</li> <li>б) документ, содержащий сведения о месте проживания, месте фактического проживания ребенка</li> <li>в) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителей на пребывание в Российской Федерации.</li> </ul>
<b>Шаг № 6</b>	<p>Родитель (законный представитель) ребенка и руководитель детского сада заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, на основании которого издается приказ о зачислении ребенка в детский сад</p>
<b>Шаг № 7</b>	<p>Ребенок начинает посещать детский сад с даты, оговоренной между родителем и руководителем детского сада.</p>

## Информация о муниципальных органах управления образования

Муниципалитет	Адрес расположения управления образования	Телефон	Адрес электронной почты
Алексеевский	г. Алексеевка, 2-пер. Мостовой, д. 4	(472234) 3-12-39	alexhono@mail.ru
Белгородский	Белгородский район, п. Северный, ул. Олимпийская, д.8 «Б»	(47222) 39-96-82; (47222) 59-73-37	rgobrg@be.belregion.ru
Борисовский	Борисовский район, п. Борисовка, ул. Луначарского, 2	(47224) 65-12-46	rgono_bor@mail.ru
Валуйский	г. Валуйки ул. Гагарина д.19А	(47223) 63-22-22	valobraz@valobrg.ru
Вейделевский	п. Вейделевка, ул. Центральная 43 а, 1 этаж	(472237) 5-51-08	rgonovej@mail.ru
Волоконовский	п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 80	(472235) 5-35-00	vol-go@mail.ru
Грайворонский	г. Грайворон, ул. Мира, д.61а. Пискаун Людмила Михайловна	(472261) 4-63-76	grajw_rgono@mail.ru
Губкинский	г. Губкин, ул. Мира, д. 16	(472241)7-57-94 (47241)5-16-67	rgoubkpin@mail.ru
Ивнянский	п.Ивня, ул. Ленина-4а	(472243) 5-11-31	ivngo@mail.ru
Корочанский	г.Короча, ул. Ленина, д.59	(472231)5-57-59	korchoo@yandex.ru
Красненский	с. Красное, ул. Подгорная д.3	(47226) 2-5-21-76	52933@mail.ru
Красногвардейский	п. Бирюч, ул. Красная, д. 7В	(47 247) 3-14-01 доб. (118)	rgonokrgv@mail.ru
Краснояружский	п. Красная Друта, ул. Парковая, 38а	(472263) 4-6735	yoakrguar@mail.ru
Новооскольский	г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26	(47223) 34-57-71	no@eduposkol.ru
Прохоровский	п. Прохоровка, ул. Советская, д.89	(47 242)21038	prohrgono@yandex.ru
Ракитянский	п. Ракитное, пл. Советская, дом 4	(472245) 55-4-51	rgonogak@rambler.ru
Ровеньский	п. Ровеньки, ул. Ленина, д.60	8(472238)55260	rgovobrg@yandex.ru
Старооскольский	г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 43.	8(47225)22-69-28	info@oskolpno.ru
Чернянский	п. Чернянка, пл. Октябрьская, д.9	(47223) 25-53-79	adm_oobrg@mail.ru
Шебекинский	г. Шебекино, пл. Центральная, д. 1	(472248) 2-24-14	shebekinono@mail.ru
Яковлевский	г.Строитель, ул.Ленина,2	(472244) 5-25-68	rgonojak@mail.ru
г. Белгород	г.Белгород, ул. Попова д.25А	(47222) 38-06-01	info@beluo31.ru